

## TIETOSUOJASELOSTE

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Vakuutusmeklariliike Semita Oy</p> <hr/> <p>Osoite Tikkaajantie 3 35300 Orivesi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin virka-aikana: (03) 335 2888 S-posti: info@semita.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Timo Laakso</p> <hr/> <p>Osoite Pasilanraitio 9 A, 5 kerros 00240 Helsinki</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin 044 3371 371 S-posti timo.laakso@semita.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	<p>Vakuutusmeklariliike Semita Oy:n asiakastietorekisteri.</p>
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Vakuutusvälityspalveluiden tarjoaminen ja toteuttaminen asiakasyhteisöjen kanssa tehtävien toimeksiantosopimusten mukaisesti sekä vakuutusmeklarin laillisten velvoitteiden täyttäminen (mm. asiakkaan tunnistaminen ja rahanpesun torjuminen).</p> <p>Käsiteltävät henkilötiedot perustuvat työnantaja-asiakkaiden kanssa tehtyihin toimeksiantosopimuksiin.</p> <p>Vakuutusmeklariliike Semita Oy:n toimintaa valvoo Finanssivalvonta, joka myöntää toimiluvan ja rekisteröinnin lakimääräiset ehdot täyttävälle vakuutusmeklariyhtiöille ja -meklareille. Laki Vakuutusdustuksesta (570/2005) asettaa vakuutusmeklareille mm. henkilötietoja koskevan erityisen salassapitovelvoitteen.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri voi sisältää asiakasyhteisöjen y-tunnuksia, osoitetietoja, tunnuslukuja, vakuutusratkaisukuvauksia, vakuutusyhteenvetoja, vakuutuskirjoja sekä laskutus- ja maksutietoja.</p> <p>Rekisteri voi sisältää asiakasyhteisöjen palveluksessa olevista henkilöistä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimiä ja henkilötunnuksia</li> <li>- osoitteita, puhelinnumeroja ja sähköpostiosoitteita</li> <li>- palkka- ja työhistoriatietoja</li> <li>- rajoitettuja terveystietoja</li> </ul>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<p>Asiakasyhteisöt, niiden työntekijät sekä vakuutusyhtiöt.</p>
<b>7</b> <b>Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</b>	<p>Tietoja luovutetaan toimeksiantosopimusten toteuttamisen niin vaatiessa vakuutusyhtiöille, työeläkelaitoksille, Kelalle, työterveyspalveluiden tuottajille, asiakasyhteisöille sekä kyseessä oleville henkilöille.</p> <p>Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa myös toimivaltaisille viranomaisille meklariyhtiön laillisten velvoitteiden täyttämiseksi.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>

REKISTERISELOSTE

2

<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Kukin meklari säilyttää hallussaan olevat asiakaskansiot turvallisesti lukituissa tiloissa. Meklareita koskee lakimääräinen ja työ sopimuksen edellyttämä salassapitovelvollisuus. Muut työntekijät käsittelevät aineistoa vain asiakasvastuullisen meklarin suostumuksella ja vastuulla. Kaikki toimitilamme / konttorimme on varustettu asianmukaisella lukituksella ja kulunvalvontalaitteistolla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Asiakkaita ja niiden henkilöstöä koskevat tiedot tallennetaan sähköiseen Optimum Asiakastietokantaan. Se ja muu käytössä oleva tietoverkko ja laitteisto on suojattu palomuurilla sekä ulkoisia hyökkäyksiä ehkäisevällä ohjelmistolla. Kaikkien sähköisten järjestelmien ja niihin liitettyjen laitteiden käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka ovat asiakasvastuumeklarin vastuulla.</p>
<p><b>10</b> <b>Tietojen säilyttäminen</b></p>	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista kohdassa 4 mainitun käyttötarkoituksen toteuttamiseksi tai niin kauan kuin niiden säilyttämiseen on lakimääräinen velvollisuus.</p> <p>Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei edellä mainituilla perusteilla enää ole tarpeen.</p>
<p><b>11</b> <b>Tarkastus-oikeus</b></p>	<p>Jokaisella henkilöllä, jonka tietoja rekisterimme sisältää, on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Kaikki tarkastuspyynnöt on osoitettava kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p><b>12</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Jokaisella henkilöllä, jonka tietoja rekisterimme sisältää, on oikeus vaatia häntä koskevien virheellisten tietojen korjaamista. Kaikki korjauspyynnöt on osoitettava kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p>